



NATURPARK  
ÖWERSAUER

## **Appel à candidatures Chargé de projets Interreg m/f/d**

Le Syndicat pour l'aménagement et la gestion du Parc Naturel de la Haute-Sûre, en abrégé « Naturpark Öwersauer », se propose de faire un appel à candidatures afin d'engager

### **Un chargé de projets Interreg (m/f/d)**

**sous le statut du salarié à tâche intellectuelle ;**

**Degré d'occupation : 100 % ;**

**Type de contrat : contrat à durée déterminée (CDD) de 2 ans avec possibilité de prolongation.**

#### **MISSIONS :**

- Gestion et suivi de projets Interreg Grande-Région ou autres projets dans le domaine touristique, culturel, patrimonial et environnemental ;
- Suivre le plan de travail des projets : maîtrise du calendrier, suivi administratif, coordination de la mise en œuvre des différentes actions développées par les partenaires transfrontaliers, mise en œuvre de la stratégie de communication et relations presse ;
- Assurer la fluidité des contacts et échanges d'information entre les partenaires, y compris sur le volet administratif ;
- Rédiger les notes, rapports, synthèses et bilans d'activités à destination de l'Autorité de gestion, du chef de file et des partenaires ;
- Veiller à la bonne articulation avec tous les autres projets du PNHS.

#### **PROFIL**

##### **Conditions à remplir par le candidat :**

- Diplôme universitaire (bachelor ou master) en sciences naturelles (p.ex. environnement, histoire ou géographie), sciences humaines ou management de projets ;
- Maîtrise du français, de l'allemand et de l'anglais ;
- Utilisation aisée des logiciels de bureautique courants ;
- Sens de l'initiative, flexibilité et bonnes capacités organisationnelles ;
- Organisation méthodique et gestion du temps ;
- Très bonnes capacités rédactionnelles ;

- Avoir une aisance pour l'animation de réunion et la prise de parole en public ;
- Capacités à mobiliser des partenaires stratégiques ;
- Travail en équipe et gestion de dossiers multi-partenariaux ;
- Autonomie et rigueur ;
- Permis B et véhicule personnel indispensables car déplacements réguliers en Grande-Région.

#### **Sont considérés comme atout :**

- Une qualification supplémentaire ou des expériences dans la gestion de projets (touristiques, culturels, patrimoniaux, environnementaux), dans l'organisation d'événements et dans la communication ;
- des connaissances en langue luxembourgeoise.

#### **LIEU DE TRAVAIL**

Esch-sur-Sûre

#### **DOCUMENTS À JOINDRE**

1. Formulaire de candidature (voir pages suivantes)
2. Copie de la carte d'identité/passeport (en cours de validité) et une copie de la carte de sécurité sociale
3. Extrait du casier judiciaire bulletin n°3 (<3 mois)
4. Copie des diplômes et des certificats d'études
5. Curriculum vitae avec une photo d'identité récente

#### **DÉLAI D'INSCRIPTION**

Les candidatures sont à envoyer soit par voie postale au Bureau du Parc Naturel de la Haute-Sûre, 15, rue de Lultzhausen L-9650 Esch-sur-Sûre, soit par courriel à [tessy.weiler@naturpark-sure.lu](mailto:tessy.weiler@naturpark-sure.lu) pour au plus tard le 15 octobre 2024.

Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas pris en considération.

#### **CONTACT**

Pour de plus amples informations sur ce poste, veuillez s'il vous plaît contacter le secrétariat au numéro de téléphone : +352/899331-200 ou par courriel à [tessy.weiler@naturpark-sure.lu](mailto:tessy.weiler@naturpark-sure.lu).

#### **Divers**

En déposant son dossier, le candidat (m/f/d) donne son accord au syndicat d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).

Esch-sur-Sûre, le 21 septembre 2024

Le Bureau du Syndicat,  
Jeff Gangler, Président  
Liette Mathieu, Vice-Présidente  
Gaby Gaasch, Membre  
Bruno Alves, Membre



NATURPARK  
ÖEWERSAUER

**Formulaire de candidature Chargé de projets Interreg (m/f/d)  
40 heures/semaine CDD 2 ANS**

Photo récente

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom: \_\_\_\_\_

Adresse : n° \_\_\_\_\_ : Rue : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Localité : \_\_\_\_\_

GSM : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Date et lieu de naissance : \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_

Sexe : masculin  féminin  autre

Matricule nationale: \_\_\_\_\_

État civil :

Célibataire  Marié(e)  Séparé(e)  Divorcé(e)  Partenariat

Permis de conduire : A  B  C  D

Employeur actuel : \_\_\_\_\_

depuis le : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

Pièces à joindre au formulaire :

- 1.Lettre de motivation
- 2.Copie de la carte d'identité/passeport (en cours de validité) et une copie de la carte de sécurité sociale
- 3.Extrait du casier judiciaire bulletin n°3 (<3 mois)
- 4.Copie des diplômes et des certificats d'études
5. Soit un certificat attestant la réussite à l'examen d'admissibilité, soit de la réussite à l'examen d'admission définitive
- 6.Curriculum vitae avec une photo d'identité récente

Les demandes sont à remettre au secrétariat pour le 15 octobre 2024 au plus tard.

*En déposant son dossier, le candidat (m/f/d) donne son accord à l'administration intercommunale d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection données personnelles (UE 2016/679).*