



VACANCE DE POSTE

Chargé(e) de mission « Communication »

Le (la) futur(e) titulaire du poste est engagé(e) en qualité de salarié(e)

Degré d'occupation : 100 %

Contrat à durée indéterminée

VOTRE MISSION

- Vous participez à la promotion des activités des trois parcs naturels au Grand-Duché (Haute-Sûre, Our, Mëlldall). En tant que chargé(e) de mission « communication », vous contribuez à la visibilité et à la notoriété auprès de publics cibles multiples (grand public, jeunes, associations, communes, médias, partenaires, politiques, touristes, etc.).

- Vous participez à l'adaptation et à l'application de la stratégie de communication conçue sur les court, moyen et long termes (évaluation des actions menées, adaptation des chartes graphiques, etc.).

Concrètement :

- Vous concevez un plan de communication annuel pour les trois parcs et leur communication commune,
- Vous mettez en place des campagnes de communication,
- Vous gérez et actualisez les sites internet,
- Vous animez les réseaux sociaux,
- Vous rédigez des articles de fond et des communiqués de presse,
- Vous publiez des newsletters,
- Vous coordonnez la rédaction du rapport d'activités annuel et d'autres publications d'envergure (journal des parcs, guides, livres photo, etc.),
- Vous mettez à jour notre revue de presse,
- Vous réalisez des outils de communication divers (print, audiovisuel, multimedia, etc.),
- Vous structurez, gérez et mettez à jour la base de données des contacts,
- Vous organisez et coordonnez des événements d'ampleur pour différents publics cibles,
- Vous participez activement au rayonnement des parcs naturels : participation à des salons, marchés, conférences, colloques, réunions, séances d'informations.

PROFIL REQUIS

- Diplôme universitaire (bachelier ou master) en communication ou autre diplôme supérieur démontrant des compétences équivalentes ;
- Intérêt marqué pour l'éducation à l'environnement et au développement durable ;
- Une expérience professionnelle de minimum 2 ans est considérée comme avantage ;
- Bonnes capacités rédactionnelles, relationnelles et communicationnelles ;
- Connaissance des médias (acteurs, organisation, etc.) ;
- Connaissance affirmée en luxembourgeois, allemand, français et anglais - toute langue supplémentaire est considérée comme avantage ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques liés à la communication, essentiellement : outils de PAO (photoshop, illustrator, indesign), outils d'infographie, outils de présentation dynamique, outils de mailing (newsletter), actualisation de base de données, bonnes notions en gestion/ actualisation de site internet (CMS du type wordpress, etc.), social média (facebook, twitter, instagram, etc.) ;
- Notions en prise de vue (photographie, caméra) ;
- Proactivité, autonomie et sens de l'initiative ;
- Organisation, structuration, fiabilité ;
- Esprit créatif ;
- Grande capacité à collaborer en équipe, mais aussi à travailler de manière autonome ;
- Facilité pour la prise de parole en public, expression orale claire et efficace ;
- Capacités à s'investir dans des périodes d'intenses activités, à s'adapter à un rythme soutenu et aux imprévus (résistance au stress) ;
- Capacité à prendre des décisions rapidement et à réagir de manière autonome.

STATUT ET CONDITIONS PARTICULIERES

- Tâche à 100%
- Contrat à durée indéterminée (période d'essai : 6 mois)
- Possession du permis B et d'un véhicule
- Lieu de travail principal : Esch-sur-Sûre, activités dans les trois parcs naturels
- Disponible pour le 1^{er} janvier 2019 ou à convenir

PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Les candidatures à ce poste (lettre de motivation, CV, copie de l'acte de naissance et du diplôme universitaire) sont à envoyer au Bureau exécutif du Naturpark Öewersauer, 15, rue de Lultzhausen, L-9650 Esch-sur-Sûre, pour le 22 octobre 2018 au plus tard.

Pour tout renseignement supplémentaire, nous vous prions de bien vouloir vous adresser à Mme Christine Lutgen, Chargée de direction du PNHS, T. 89 93 31 -207.